

eu, aliquam vel tellus. Pellentesque in elit nisl, ut tristique velit. Morbi gravida, augue vitae posuere laoreet, nisl lacus dignissim.

Keywords: Fibendum – Futrum – Sapien – Lacinia – Llibero

Palabras clave en inglés

- Encabezado por la palabra «Keywords» en Arial 12, Negrita.
- Sigue el mismo formato que las «Palabras clave».

Suspendisse eget orci orci, at elementum sem. Ut vitae est m enim. Integer hendrerit faucibus dui, vitae egestas est mal convalliperte emauris in tortor interdum gravida. Suspendisse mi feugiat at sodales orci gravida. Suspendisse potenti. Mae tellus, et pretium libero. Cras non tincidunt leo.

Texto del artículo

- En Arial 12 justificado.
- Los artículos de [SECCIÓN ESTUDIOS] deben tener entre 38.500 y 58.000 caracteres (con espacios). Los artículos de [SECCIÓN CÁTEDRAS] entre 19.500 y 29.000 caracteres (con espacios).

Sed laoreet, quam ac interdum molestie

Metus lectus accumsan elit, sit amet facilisis nulla risus sed mi. placerat nunc quis lorem iaculis at varius mi pharetra. Donec scelerisque : «Donec nec augue nunc, vel ullamcorper magna. Morbi sollicitudin erat vel congue bibendum, turpi» (Cicerón De Finibus 45). Lib Vestibulum non mi neque, in placerat nulla:

Subtítulos e intertítulos

- En Arial 12, Negrita justificado a la derecha.
- Sin punto final.
- Se deja un espacio antes pero no después.

Ut elit ligula, fringilla ac convallis at, consequat non libero euismod interdum. Duis fermentum ante vel lacus eges blandit. Nulla accumsan luctus odio. Curabitur turpis dui, vitae, molestie facibus justo (47).

Nunc sed lacus orci, id malesuada felis. Phasellus ut est id nibl Ut bibendum fermentum erat, quis vestibulum metus feugiat.

Citas

- En Arial 11.
- Para citas de más de tres renglones, se usa sangría y espacio posterior.
- Se usa espacio simple
- Se consigna entre paréntesis:
Apellido del autor, título abreviado de la obra en itálicas o entre comillas, según corresponda, y página o páginas (se separan solo con espacios, sin otros signos de puntuación).
- Excepciones:
 - Si en la bibliografía consta un solo libro del autor, se omite el título.
 - Si el nombre del autor aparece en el párrafo anterior a la cita, se omite.

En el artículo enviado a evaluación debe indicarse el lugar donde deben ir insertadas las imágenes con la siguiente inscripción: (**Fig. 1**) y en el caso de tratarse de tablas: (**Tabla 1**). Todas las imágenes, gráficos o similares deben entregarse en archivo adjunto aparte, en formato JPG sin compresión o TIFF con una resolución mínima de 300 ppp/dpi en un tamaño de 20 x 30 cm y, de ser posible, en formato RGB.

Bibliografía

Bibliografía

- Encabezado por la palabra «Bibliografía» en Arial 12, Negrita.
- Dejar dos espacios antes de encabezado y uno después.
- Completar según los ejemplos.

Apellido, Nombre. *Título del libro*. Ciudad: Editorial, Año.

Apellido, Nombre; Nombre Apellido. *Título del libro*. Ciudad: Editorial, Año.

Apellido, Nombre et al. *Título del libro*. Ciudad: Editorial, Año.

Apellido, Nombre. "Título del capítulo". *Título del libro*. Ed. Nombre del Editor. Ciudad: Editorial, Año. Páginas.

Apellido, Nombre. "Título del artículo". *Nombre de la revista* Volumen. Número (Año): páginas.

Apellido, Nombre. *Nombre del sitio*. Nombre de la institución asociada al sitio, fecha de creación del documento. En: link. Fecha de acceso.

Libro

Más de un autor

Libro

Más de tres autores

Libro

Capítulo

Revistas

Artículo en revista

Recurso electrónico

Debe escribirse En seguido de dos puntos con la URL del sitio de consulta

Este documento resume y adapta las normas MLA según los criterios de edición de la revista **Materia Artística** de la Escuela de Bellas Artes de la Facultad de Humanidades y Artes de la Universidad Nacional de Rosario.

Debemos este modelo a Vicenç Tuset Mayoral.